

Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal

**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. december 1-től

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján **Sárkeresztes Község Önkormányzata**, valamint **Moha Község Önkormányzata** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal** gondoskodik székhelye és kirendeltsége útján.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

Sárkeresztesi Ficáncoló Óvoda

vonatkozásában.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (3a) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
Sárkeresztes Község Önkormányzata
Sárkeresztesi Ficáncoló Óvoda

(a továbbiakban: *fent nevezett szervek*).

A gépjárművek igénybevételének és használatának szabályait az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint szabályozzuk:

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a fent nevezett szervek, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A fent nevezett szervek feladatainak ellátása érdekében a következő gépjármű üzemel:

Forgalmi engedély jogosultja	Rendszám	Típus	Használat jellege
Sárkeresztes Község Önkormányzata	NIJ 156	OPEL VIVARO	üzemi használatú személygépkocsi

Az üzemi használatú személygépkocsi kijelölt gépjárművezetővel üzemel.

A többi szerv gépjárművel nem rendelkezik.

Sárkeresztes Község Önkormányzata rendelkezik továbbá km órával nem rendelkező gépekkel (pl. fűnyíró).

3. A Sárkeresztes Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármester feladata.

4. Az üzemi használatú gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.
5. A Sárkeresztes Község Önkormányzata gépjárműve csak menetlevéllel közlekedhet. A gépjármű, illetve gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénzügyi ügyintéző I. gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmány:

D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

A szabvány menetokmányt a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját valamint a tankolás időpontjában aktuális kilométeróra állást. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző II. havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző I. a felelős.
11. A gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjárművezető köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni a polgármestertől.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

15. A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra.

Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.

16. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt a kártérítés mértékéről.

II. AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsit a helyi és a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a polgármestertől szóban lehet igényelni.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése a polgármester munkaköri feladatát képezi.

- 1.2. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.

- 1.3. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

- 1.4. Az üzemi használatú gépjárműveket Sárkeresztes, Kossuth u. 44. szám alatt kell tárolni

- 1.5. **A személygépkocsi üzemi használat közbeni mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

2. A kulcsos gépkocsi igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit a fent nevezett szerveknél közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást a polgármester vezeti.

- 2.2. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú személygépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
3. A gépkocsivezető a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget vehet fel.
4. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi előadó I. részére.
5. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Sárkeresztes Község Önkormányzata nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!
6. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
7. A kulcsos gépkocsi üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján a kulcsos gépkocsit igénybe vevő számol el.
8. Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjármű vezetőt.
Az üzemanyag megtakarítás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.
9. Az üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető nem köteles megtéríteni.
Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.
10. A gépjármű üzemanyag fogyasztását havonta a 4. sz. melléklet alapján a folyamatba épített ellenőrzés keretében vizsgálni kell. A kimutatás elkészítéséért a pénzügyi előadó I. a felelős.
11. Amennyiben olyan munkagép üzemeltetéséhez történik az üzemanyag vásárlás, amelynek fogyasztása a 60/1992. (IV.1) Kormányrendeletben foglaltak alapján nem állapítható meg, futásteljesítménye beépített műszerrel nem mérhető, illetve menetlevél nem vezethető működéséről, úgy tapasztalati adatok alapján kell meghatározni az egy üzemóra alatti fogyasztás mértékét. A működtetésről üzemidő nyilvántartást kell felfektetni és folyamatosan vezetni (5. sz. melléklet).

**IV.
HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ
IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE**

1. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele a pályázati fenntartási időszak lejáratát követően engedélyezett.
2. A térítési díj ellenében, magáncélra – esetenként – igénybe vehető gépjármű és alapszabályzat 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerint:

Forgalmi rendszer	Típus	Alapszabályzat liter/100 km
NIJ 156	OPEL VIVARO	6,7

3. A gépjármű magáncélú igénybevétele a polgármester engedélyezése.
4. A gépjármű magáncélú igénybevétele vonatkozó – a szabályzat 6. számú melléklete szerinti – kérelmet az igénybevétele megelőző 14 nappal kell benyújtani az engedélyező személy részére 2 példányban.
5. A magáncélra igénybe vett hivatali (intézményi) gépjárművek után – a megtett kilométer-futásteljesítmény és az igénybe vett idő figyelembevételével – az alábbi táblázat szerint számított költségterítést kell fizetni:
 - a.) gépkocsivezető bére + szociális hozzájárulási adó és járulék, (amennyiben a gépjárművet gépkocsivezetővel vették igénybe): 1.400 Ft/óra
 - b.) üzemanyag költség: az igénybe vett gépjárműre – a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerint – vonatkozó alapszabályzat átlag és a NAV által tárgyhónapra közzétett üzemanyag ár szorzata.
 - c.) fenntartási költségterítés: 15 Ft/km.
 - d.) Az a+b+c pontok szerint kiszámított összeg után fizetendő általános forgalmi adó.
6. Az igénybevétele során teljesített kilométer-futásteljesítményt az igénybe vevő és a gépjárművezető együttesen igazolja a 7. számú melléklet szerinti elszámoló lapon.

**V.
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI
HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA**

1. A fent nevezett szervezet feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. A belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét a kiküldetési szabályzat tartalmazza.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkábajárással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján fent nevezett szervek a saját gépjárművel történő munkábajárás költségeit megtérítik.
2. Az Szja törvény 25. § (2) bekezdése szerint adható, jövedelemnek nem számító, kilométerenként 15 forintnak a 60 százaléka jár kötelezően. További 6 forintot a munkáltató mérlegelési jogkörében nyújthat a jogosultaknak a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmú úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkában töltött napokra számítva.

A fent nevezett szervnél a saját gépjárművel történő **munkábajárás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a munkáltató döntése értelmében 15 forint.**

3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 8. számú mellékletét képező **ELSZÁMOLÓ LAP** alapján történik.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen gépjármű üzemeltetési szabályzat 2017. december 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban érvényben volt gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás során módosítani kell.

Sárkeresztes, 2017. november 28.

.....
Iván Szilvia
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek, jóváhagyom:

.....
Krähling János
polgármester
Sárkeresztes Község Önkormányzata

.....
Harangozó Péterné
intézményvezető
Sárkeresztesi Ficáncoló Óvoda

**személygépkocsi
biztosítással**

№ 238638

[illegible]

Gepland 3001 r. sz. - Nyomell Kft.

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szerviz cég neve		0008376 (szerviz helye)	
19... év ... hó ... nap			
Készletvizsgálat: Üzemanyag-ellátás			
Kérem, hogy ... gépjárművezető részére (közvetlenül: ...)			
... Ft, azaz ... forintot üzemanyag-ellátásról utólagos számlával kifizetés nélkül kifizetés kérlek.			
A gépjármű rendszere: ...			
Várható teljesítmény: ... km			
Az üzemanyag normál átlagos mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységére (Ft/l)	
benzín		benzín	
Az engedélyes határideje: 19... év ... hó ... nap			
... az engedélyes aláírása			
A kifizetés pénzeszköz- leírásának száma:	Az átvetel igazolása:		
Kifizetés	Ellendítés	Ellendítésbe fel- jegyzés:	

D. Sz. ny. 18-00/18. sz. - 1998. évi 18. sz. törvény
Mórágyi utca, 18. sz. 1998. évi 18. sz. törvény 18. sz. törvény 18. sz. törvény 18. sz. törvény

1998. évi 18. sz. törvény

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-tól _____-ig		
A gépjárművezető neve (névzet): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menellevelek szerinti teljesítmények alapján számított (működési) kilométer: _____		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egysége - (Ft)
benzín:	_____	benzín: _____
Az elszámolási norma alapján elszámoltatott üzemanyag: _____ l = _____ Ft		
Elszámoltatott üzemanyagártsátság összesen: _____ Ft		
azaz _____ forint		
Felveti előleg	1. _____ Ft	Összesen: _____ Ft
	2. _____ Ft	Kifizetendő: _____ Ft
		Visszatartandó: _____ Ft
az engedélyező aláírása		
A költségszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszatartom:		
a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Készítette:	Ellenőrizte:	Előlegnyújtóválatkozásba feljegyezte:

D. Sz. ny. 12-53/N. k. sz. - Pénzügyi Munka Rt. (Ft): 61000
Magyarországi Pénzügyi Rt. - Nyomtat. 1000 Budapest, Szendrői út. 47. Telefon: 268-0834

M 82 16 112

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
 költségvetési szerv

Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: Időszak:.....

Gépjármű típusa: Forgalmi rendszáma:.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

Üzemanyag elszámolás a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabvány alapján

Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben:

.....(megtett összes km) xliter (átalánynorma)=összes liter

Tankolások összesítése a számlák alapján:

számla kiállítás időpontja	Számla száma	Számla összege	tankolt liter
összesen			

Üzemanyag mennyiség norma szerint (liter)		Üzemanyag mennyiség tankolás alapján (liter)		Eltérés (norma - tankolás) +/-
benzin		benzin		
diesel		diesel		

....., 201.....

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz**ÜZEMIDŐ NYILVÁNTARTÁS**

iktatószám:

Lassú
jármű vagy
gép neve:

azonosító:

Használat napja	Használat kezdeté	Indulási helye	Érkezési hely	Használat vége	Üzemidő	Távolság

Megtett út összesen:

Üzemidő összesen:

Egy üzemóra alatti
fogyasztás:

Tankolás dátuma:

Tankolás mennyisége:

Dátum:

felelős vezető aláírása

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól-ig

Dátum:

.....

Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

7. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....

A km óra állása a gépjármű átvételekor:

Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségterítése kiszámlázva aszámú számlán.

.....
Számlázó

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
 költségvetési szerv

ELSZÁMOLÓ LAP
 saját gépjárművel történő munkabajárás költségtérítéséről

201.. hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve:
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye:
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma:
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: km x 15 forint = Ft, azaz Forint.

....., 201.....

.....
 Közalkalmazott/köztisztviselő

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

....., 201.....

.....
 munkahelyi vezető

